

一般財団法人原村振興公社（八ヶ岳自然文化園）契約職員募集要項

一般財団法人原村振興公社では八ヶ岳自然文化園で勤務いただける方を募集しています。

1. 区分 契約職員（月 20 日程度）
2. 業務内容 施設管理運営（プラネタリウム投影・科学館展示受付・売店管理・公園整備等）他に季節イベントの補助など
3. 応募資格 専修学校卒以上で自然や天文に興味があり Word、Excel 等の入力操作ができるかた。
※illustrator・Photoshop 経験者歓迎します。
4. 勤務条件
 - (1) 雇用期間 雇用開始日から令和 4 年 3 月 31 日まで
 - (2) 賃 金 月額 163,200～182,200 円
 - (3) 諸 手 当 通勤手当（上限あり）・時間外手当・退職手当なし
 - (4) 福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険適用
 - (5) 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分 休憩 60 分
週休 2 日制（休園日カレンダー・シフトによる）
 - (6) 有給休暇 6 か月経過後 10 日付与
5. 選考
 - (1) 1 次選考 書類選考
 - (2) 2 次選考 面接※選考結果は及び面接日時は 1 次選考後お知らせします。
6. 提出書類 履歴書（写真貼付）及び職務経歴書をお送りください。
7. 申込方法 電話連絡の上、下記申込先へ履歴書を持参するか、郵送してください。
午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで（休園日を除く）
〒391-0115 長野県諏訪郡原村 17217-1613
一般財団法人原村振興公社 採用担当 宛て
お問い合わせ先 TEL0266-74-2681

※お送りいただいた書類は弊社にて責任をもって廃棄いたしますのでご承知ください。